

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»  
(МАДОУ №2)**

|  |   |
|--|---|
| ПРИНЯТЫ:<br>Советом МАДОУ № 2<br>Протокол от «01» <u>апреля</u> 2024г.<br>№ <u>2</u> | УТВЕРЖДЕНО<br>Заведующий МАДОУ № 2<br><br>_____ Блуд Т.Л.<br><br>Приказ от «01» апреля 2024г. № <u>34</u> |
|--|---|

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 компенсирующего вида» (далее по тексту – МАДОУ №2) на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы

Документ подписан электронной подписью.

Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»,

- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ иных нормативных правовых актов Мурманской области, регламентирующих деятельность МАДОУ№2.

1.3. Правила приема регулируют отношения между МАДОУ№2 и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанники) по вопросам приема детей в МАДОУ№2.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. МАДОУ№2 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ№2 (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Прием в МАДОУ№2 осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) детей направления управления образования администрации города Мончегорска. В приеме в МАДОУ№2 может быть отказано только по причине

Документ подписан электронной подписью.

отсутствия свободных мест. При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.8. Комплектование МАДОУ № 2 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

1.9. Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ № 2.

1.10. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом МАДОУ № 2.

1.12 Настоящие Правила вступают в силу с 01.04.2024г. и действуют до 28.06.2026г.

## **2. Приём воспитанников в МАДОУ № 2**

2.1. Приём в МАДОУ № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приёме подаются в МАДОУ № 2 после получения направления комиссии Управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В приёме в МАДОУ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 2 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 2 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационным номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 2.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п.2.5., 2.6 размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 2 и на официальном сайте МАДОУ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 2 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 2 и на официальном сайте МАДОУ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о

Документ подписан электронной подписью.

закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 2, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ № 2 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Приём в МАДОУ № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 1). Заявление о приёме представляется в МАДОУ № 2 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- ✓ дата рождения ребёнка;
- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- ✓ о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)

Документ подписан электронной подписью.

полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. [Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686](#))

2.6. Для приёма в МАДОУ № 2 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
- ✓ либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 2:

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 [N 471](#), от 04.10.2021 [N 686](#), от 23.01.2023 [N 50](#))

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (абзац введен [Приказом](#) Минпросвещения России от

2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 2.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ № 2 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приёме в МАДОУ № 2 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 2 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ № 2 (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (расписка в получении документов) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 2, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.11. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, остается на учёте и направляется в МАДОУ № 2 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приёма документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил МАДОУ № 2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Заведующий МАДОУ № 2 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 2 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ № 2, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ № 2

Заведующему МАДОУ № 2 Блуд Т.Л

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 компенсирующего вида» моего ребёнка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка  
родившегося: \_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребёнка)

Реквизиты акта о рождении ребёнка: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
проживающего

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с  
ТНР МАДОУ №2  
в группу компенсирующей направленности с 12-ти часовым режимом пребывания

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о \_\_\_\_\_ родителях \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) матери)

Адрес электронной почты: (при наличии) \_\_\_\_\_, номер  
телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
(матери)

Документ подписан электронной подписью.

(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) отца)

Адрес электронной почты: (при наличии) \_\_\_\_\_, номер  
телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

(отца)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим  
ребёнком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
подпись матери

\_\_\_\_\_   
подпись отца

\_\_\_\_\_ потребность в обучении моего ребенка по

(Имеется/не имеется)

адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_   
подпись матери

\_\_\_\_\_   
подпись отца

Наличие /отсутствие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных  
категорий граждан и их семей

\_\_\_\_\_   
(указать при необходимости).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной  
программой МАДОУ № 2 и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,  
распорядительным актом администрации города Мончегорска о закреплении образовательных  
организаций за конкретными территориями ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_   
подпись матери

\_\_\_\_\_   
подпись отца

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_   
подпись матери

\_\_\_\_\_   
подпись отца

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись /расшифровка заявителя

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ № 2

**Журнал приёма заявлений родителей (законных представителей)  
о приёме ребёнка в МАДОУ № 2**

| №<br>п/п | Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка | Дата приёма заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения ребёнка | Перечень представленных документов | Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки) | Примечание |
|----------|---|-----------------------|---|----------------|-----------------------|------------------------------------|---|------------|
| 1        | 2   | 3                     | 4   | 5              | 6                     | 7                                  | 8   |            |
|          |   |                       |   |                |                       |                                    |   |            |
|          |   |                       |   |                |                       |                                    |   |            |

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ № 2

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Индивидуальный № заявления \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

| №<br>п/п | Перечень представленных при приеме документов | Количество<br>листов |
|----------|---|----------------------|
|          |   |                      |

Документ подписан электронной подписью.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись получившего расписку)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за прием документов: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>                                     |  |
|  | <b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.<br/>ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>  |
| <b>ПОДПИСЬ</b>  |  |
| <b>Общий статус подписи:</b>  | Подпись верна  |
| <b>Сертификат:</b>  | 00CE96DA5D414A0A395B22C961CF3D859A   |
| <b>Владелец:</b>  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Блуд, Татьяна Леонидовна, dou2@edumonch.ru, 510701999084, 5107110372, 06042710921, 1025100653973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 10, Мурманская область, RU |
| <b>Издатель:</b>  | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru  |
| <b>Срок действия:</b>   | Действителен с: 11.08.2023 11:53:00 UTC+03<br>Действителен до: 03.11.2024 11:53:00 UTC+03  |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b>  | 05.04.2024 15:48:23 UTC+03   |