

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
(МАДОУ № 2)**

Принято
на Общем собрании работников
МАДОУ № 2
Протокол № 3 от «10» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 2

_____ Т.Л. Блуд

Согласовано Советом родителей
МАДОУ № 2
Протокол от № 3 «10» июля 2024г.

Приказ № 53 от «10» июля 2024г.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»
(новая редакция)**

г. Мончегорск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 компенсирующего вида, (далее – МАДОУ№2) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- ✓ "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- ✓ Устава МАДОУ№2 и иных действующих федеральных и региональных нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны с целью обеспечения:

- ✓ успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися;
- ✓ комфортного и безопасного пребывания обучающихся в МАДОУ№2;
- ✓ соблюдения и защиты законных прав и интересов, обучающихся в МАДОУ№2.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации- Общим собранием МАДОУ№2, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МАДОУ№2 и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Администрация МАДОУ№2 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Документ подписан электронной подписью.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание, а также Совет родителей, обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1 Режим работы МАДОУ№2 и длительность пребывания в МАДОУ№2 обучающихся определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ№2 работает понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основу режима пребывания обучающихся в МАДОУ№2 (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.4. Прием детей в МАДОУ№2 осуществляется с 07.00 до 08.30 часов, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ№2 до 19.00 часов.

2.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ№2, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления/доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Образовательная деятельность в МАДОУ№2 осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), Рабочей программой воспитания, разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.7. Основу образовательной деятельности в МАДОУ№2 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Воспитанники, родители (законные представители) обязаны выполнять требования устава МАДОУ№2, правил внутреннего распорядка и режим занятий, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилами поведения в организации.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях, а также правил поведения воспитанников в период

Документ подписан электронной подписью.

пребывания в МАДОУ№2, возлагается на руководящих, педагогических работников и иных лиц МАДОУ№2.

2.8. Обучение детей в МАДОУ№2 осуществляется на русском языке.

2.9. Администрация МАДОУ№2 имеет право временно объединять группы в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.10. При заболевании в группе более половины воспитанников администрация МАДОУ№2 имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а также на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора.

2.11. Администрация МАДОУ№2 имеет право перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.12. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.13. Обучение в МАДОУ№ 2 осуществляется в очной форме.

2.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.16. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.17. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МАДОУ№2 ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 3-х часов с учётом возраста детей, сезонными погодными условиями.

2.19. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ№2.

2.20. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

2.21. К педагогической и иной трудовой деятельности в МАДОУ№2 не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Документ подписан электронной подписью.

2.22. Посещение родителями (законными представителями) занятий возможно только по приглашению администрации и (или) в специально отведенные дни (праздники в МАДОУ№2, проведение дней открытых дверей, тематических дней), либо по согласованию с администрацией и в присутствии администрации, уведомив об этом не менее чем за 3 дня.

2.23. При объявлении карантина в группе МАДОУ№2 запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.24. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, при проведении праздничных мероприятий в МАДОУ№2 разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более двух человек от семьи, а также запрещается присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. МАДОУ№2 обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путём проведения следующих мероприятий:

- ✓ соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации, непосредственно регламентирующих деятельность МАДОУ№2 в части охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ№2 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ№2 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МАДОУ№2 здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в МАДОУ№2 признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в

Документ подписан электронной подписью.

медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию МАДОУ№2 и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ№2.

3.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), (согласно п.2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.8. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание нахождения в коллективе детей обучающихся, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители обучающихся посредством письменного заявления предупреждают об отсутствии ребенка в МАДОУ№2 по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию МАДОУ№2 не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в МАДОУ№2.

3.9. Дети, отсутствовавшие в МАДОУ№2 по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в МАДОУ№2 без соответствующего медицинского заключения.

3.10. Детская мебель, оборудование помещений МАДОУ№2 и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В МАДОУ№2 используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

Документ подписан электронной подписью.

3.12. Размещение аквариумных рыб, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.13. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- ✓ необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний),
- ✓ закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в МАДОУ,
- ✓ непредвиденной неявкой педагога на смену,
- ✓ летний период и т.п..

3.14. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ№2 запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

3.16. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.17. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МАДОУ№2, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся МАДОУ№2.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ№2 без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся МАДОУ№2 обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (наличие системы контроля доступа и других устройств др.).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, смене документов обучающегося (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис)

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать детей воспитателю группы в МАДОУ№2.

Документ подписан электронной подписью.

4.4. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребёнком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

Таким образом, в случае выявления физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, МАДОУ№2 обязано обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

На основании выявленного факта нарушения прав и законных интересов. МАДОУ№2 незамедлительно уведомляет письменно организации, имеющие законные полномочия, направленные на восстановление нарушенных прав несовершеннолетних лиц, в том числе осуществляющих надзор (орган прокуратуры, орган опеки и попечительства, а также орган внутренних дел.

4.5. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы МАДОУ№2. Не допускается приводить ребенка в МАДОУ№2 ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях МАДОУ№2, поручать присмотр за ребенком до открытия МАДОУ№2 дворнику, рабочему по зданию и т.п. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ№2 не позднее 19 час 00 мин.

4.5.1. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченное ими лица:

- ✓ транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МАДОУ№2 вовремя;
- ✓ состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- ✓ иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателями график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лиц, носящих постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего МАДОУ№2 о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка.

Документ подписан электронной подписью.

4.6. Родители (законные представители) ставят в известность воспитателей группы о причине отсутствия ребёнка во время образовательного процесса в МАДОУ№2 с предоставлением заявления на имя заведующего.

4.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребёнка в МАДОУ№2, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов.

4.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МАДОУ№2 и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие-либо лекарственные препараты.

Категорически запрещается приносить в МАДОУ№2 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

Не подлежат вносу (ввозу) и проноса (провоза) на территорию и в здания МАДОУ№2 запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотические и психотропные средства, пиротехнические устройства, взрывчатые, отравляющие, другие вещества и материалы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей).

4.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории МАДОУ№2.

4.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ№2.

4.12. Запрещается употребление на территории МАДОУ№2 алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ№2 на личном автотранспорте или такси.

4.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда продуктового, медицинского, аварийного транспорта на территорию МАДОУ№2.

5. Организация питания

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МАДОУ№2 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие договора с МАДОУ№2.

5.2. МАДОУ№2 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями

Документ подписан электронной подписью.

действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.3. Питание в МАДОУ№2 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МАДОУ№2.

5.4. МАДОУ№2 обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах, на стенде для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся

5.5. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ№2 и осуществляется его штатным персоналом.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинский персонал.

5.7. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.8. По медицинским показаниям (при предоставлении справки от врача-аллерголога), детям с аллергическими заболеваниями организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.Права обучающихся

6.1. МАДОУ№2 реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся, посещающие МАДОУ№2, имеют право:

- ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МАДОУ№2 Образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), Рабочей программой воспитания.
- ✓ пользование имеющимися в МАДОУ№2 объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МАДОУ№2.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МАДОУ№2 не применяются.
- 7.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся МАДОУ№2 не допускается.
- 7.3. Дисциплина в МАДОУ№2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.
- 7.4. Поощрение обучающихся МАДОУ№2 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

- 8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МАДОУ№2.
- 8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 8.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МАДОУ№2 в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00CE96DA5D414A0A395B22C961CF3D859A
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Блуд, Татьяна Леонидовна, dou2@edumonch.ru, 510701999084, 5107110372, 06042710921, 1025100653973, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА", Заведующий, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 10, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.08.2023 11:53:00 UTC+03 Действителен до: 03.11.2024 11:53:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.07.2024 10:41:33 UTC+03