

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»
(МАДОУ № 2)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции)
работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №2 компенсирующего
вида»**

г. Мончегорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 компенсирующего вида» (далее — МАДОУ№2) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ№2.

1.2. Общее собрание работников (конференция) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МАДОУ№2, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ№2 имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство МАДОУ№2.

1.5. Общее собрание представляет полномочия работников МАДОУ№2.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания (конференции)

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания (конференции)

К компетенции Общего собрания относятся:

- ✓ принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МАДОУ№2;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МАДОУ№2, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав МАДОУ№2;

- ✓ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ№2, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МАДОУ№2;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ выборы кандидатов из числа работников МАДОУ№2 в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ выборы кандидатов из числа работников МАДОУ№2 в обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- ✓ заслушивание отчетов руководителя МАДОУ№2 и коллегиальных органов управления мадоу№2 по вопросам их деятельности;
- ✓ принятие решений по вопросам охраны, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность МАДОУ№2;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ№2, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами управления МАДОУ№2.

4. Права Общего собрания (конференции)

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МАДОУ№2;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием (конференцией)

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МАДОУ№2.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ№2.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МАДОУ№2;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания (конференции)

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА"**, Блуд
Татьяна Леонидовна, Заведующий

06.09.24 14:00 (MSK)

Сертификат CE96DA5D414A0A395B22C961CF3D859A