



Администрация муниципального округа город Мончегорск
с подведомственной территорией Мурманской области
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 2095

Мончегорск

**О реорганизации муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»
путем присоединения муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 присмотра и оздоровления»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 57 - 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мончегорска от 31.12.2010 № 1322 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом города Мончегорска, заключением комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2 компенсирующего вида» от 25.11.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида» путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления» (далее – МАДОУ № 2, МАДОУ № 29).

2. Установить, что:

2.1. После завершения процесса реорганизации наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида».

2.2. Администрация города Мончегорска осуществляет функции и полномочия

учредителя МАДОУ № 2 непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности МАДОУ № 2;
- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

2.3. Основные цели деятельности реорганизуемых МАДОУ № 2, МАДОУ № 29, предусмотренные их уставами, сохраняются и закрепляются в уставе МАДОУ № 2.

3. Считать МАДОУ № 2 правопреемником прав и обязанностей МАДОУ № 29.

4. Установить срок реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 в течение 4 (четырёх) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29.

6. Руководителю МАДОУ № 2 (Блуд Т.Л.):

6.1. Выступить заявителем при подаче документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать уведомление о реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в журнале «Вестник государственной регистрации».

7. Руководителям МАДОУ № 2 (Блуд Т.Л.), МАДОУ № 29 (Лавриненко И.В.):

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации.

7.2. Передать правопреемнику архивные документы по актам приема – передачи.

8. Председателю комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска (Бидненко Е.Н.) прекратить право оперативного управления МАДОУ № 29 на имущество, находящееся на балансе указанного учреждения, и закрепить на праве оперативного управления за МАДОУ № 2 имущество в установленном действующим законодательством порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска



А.В. Рудаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 03.12.2024 № 2095

ПЛАН
мероприятий по реорганизации
МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Общие мероприятия			
1.	Опубликование на официальном сайте МАДОУ № 2 и МАДОУ № 29 информации о реорганизации в форме присоединения	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мончегорска о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 (далее – постановление о реорганизации)	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
2.	Уведомление в письменной форме о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением постановления о реорганизации	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Блуд Т.Л.
3.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
4.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	Блуд Т.Л.
5.	Выявление и уведомление в письменной форме кредиторов и контрагентов, с которыми	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	заключены долгосрочные договоры (МАДОУ № 29) о предстоящей реорганизации	о начале реорганизации в налоговый орган	
6.	Проведение сверки задолженности МАДОУ № 29 перед кредиторами	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
7.	Уведомление Социального фонда России о реорганизации	в соответствии со сроками предоставления данных персонифицированного учета	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
8.	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение десяти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
9.	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МАДОУ № 2	в течение одного месяца после принятия решения о реорганизации	Блуд Т.Л.
10.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам, и прочим платежам МАДОУ № 29, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
11.	Представление документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МАДОУ № 29	по истечении трех месяцев после даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации, но не ранее истечения месяца после даты второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Лавриненко И.В.
12.	Подготовка и передача по актам документов МАДОУ № 29 на хранение правопреемнику	до 1 марта 2025 года	Лавриненко И.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	(МАДОУ № 2)		
13.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска
14.	Подготовка постановления администрации города Мончегорска об утверждении устава МАДОУ № 2	в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ № 29			
15.	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 29 в письменной форме о предстоящем переводе в МАДОУ № 2 с указанием сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 2. Размещение уведомления на официальном сайте МАДОУ № 29	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Лавриненко И.В.
16.	Издание приказа управления образования администрации города Мончегорска об установлении сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 2	в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
17.	Издание распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода в МАДОУ № 2 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 29)	в течение трех рабочих дней после получения письменных согласий на перевод	Лавриненко И.В.
18.	Передача в МАДОУ № 2 списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся	Лавриненко И.В.
19.	Заключение МАДОУ № 2 договора об образовании с родителями (законными представителями), издание распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МАДОУ № 29 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 29),	в течение трех рабочих дней после получения списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	Блуд Т.Л.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	возрастной категории обучающихся и направленности групп		
20.	Формирование личных дел обучающихся МАДОУ № 2, включающих в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся	в течение двух недель после издания распорядительного акта о зачислении обучающихся	Блуд Т.Л.
Мероприятия с сотрудниками МАДОУ № 2, МАДОУ № 29			
21.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 о реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством	в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
22.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 об изменении существенных условий труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством	не позднее 28 декабря 2024 года	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
23.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации	не позднее 28 декабря 2024 года	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
24.	Внесение изменений в трудовые договоры	в течение двух недель после завершения процедуры реорганизации	Блуд Т.Л.